

IT	Der Informationsblock Übungen	Name:	
		Klasse:	Datum:

1. Übungsbeispiel:

<p>Du bist der Sachbearbeiter der Firma Harvest. Du sollst heute einen Brief an die Firma Lederwagen schreiben. Dein Zeichen ist der erste Buchstabe deines Vor- und Nachnamens. Deine Telefonnummer ist 09762 223334 und du hast die Durchwahl 12. Deine E-Mail lautet harvest@info.de. Die Internetadresse ist www.harvest.de.</p>	<p>Ihr Zeichen: Ihre Nachricht vom: Unser Zeichen: Unsere Nachricht vom:</p> <p>Name: Telefon: Abteilung: E-Mail: Internet: Datum:</p>	
---	--	--

2. Übungsbeispiel:

<p>Du bist der Sachbearbeiter der Firma Adidas im Werk 2. Die Firma Puma hat dir bereits am 19.03.20XX einen Brief geschrieben mit dem Zeichen pu-ma. Du sollst heute einen Brief an die Firma zurückschreiben. Dein Zeichen ist der erste Buchstabe deines Vor- und Nachnamens. Deine Telefonnummer ist 09762 2245564 und du hast die Durchwahl 09. Deine E-Mail lautet adidas@info.de. Die Internetadresse www.adidas.de.</p>	<p>Ihr Zeichen: Ihre Nachricht vom: Unser Zeichen: Unsere Nachricht vom:</p> <p>Name: Telefon: Abteilung: E-Mail: Internet: Datum:</p>	
--	--	--

3. Übungsbeispiel:

<p>Du bist der Sachbearbeiter der Firma Audi (Abteilung Buchführung). Du hast der Lackiererei Hans Schmidt am 14.10.20XX einen Beschwerdebrief geschrieben. Daraufhin hat sich die Firma am 20.10.20XX mit den Zeichen la-hs gemeldet. Du sollst heute einen Brief an die Firma zurückschreiben. Dein Zeichen ist der erste Buchstabe deines Vor- und Nachnamens. Deine Telefonnummer ist 09762 887224 und du hast die Durchwahl 20. Deine E-Mail lautet audi@info.de. Die Internetadresse www.audi.de.</p>	<p>Ihr Zeichen: Ihre Nachricht vom: Unser Zeichen: Unsere Nachricht vom:</p> <p>Name: Telefon: Abteilung: E-Mail: Internet: Datum:</p>	
--	--	--