

## 1. Übungsbeispiel:

Du bist der Sachbearbeiter der Firma Harvest. Du sollst heute einen Brief an die Firma Lederwagen schreiben. Dein Zeichen ist der erste Buchstabe deines Vor- und Nachnamens. Deine Telefonnummer ist 09762 2223334 und du hast die Durchwahl 12. Deine E-Mail lautet [harvest@info.de](mailto:harvest@info.de). Die Internetadresse ist [www.harvest.de](http://www.harvest.de).

**Ihr Zeichen:**

**Ihre Nachricht vom:**

**Unser Zeichen:**

**Unsere Nachricht vom:**

**Name:**

**Telefon:**

**Abteilung:**

**E-Mail:**

**Internet:**

**Datum:**

## 2. Übungsbeispiel:

Du bist der Sachbearbeiter der Firma Adidas im Werk 2. Die Firma Puma hat dir bereits am 19.03.20XX einen Brief geschrieben mit dem Zeichen pu-ma. Du sollst heute einen Brief an die Firma zurückschreiben. Dein Zeichen ist der erste Buchstabe deines Vor- und Nachnamens. Deine Telefonnummer ist 09762 2245564 und du hast die Durchwahl 09. Deine E-Mail lautet [adidas@info.de](mailto:adidas@info.de). Die Internetadresse ist [www.adidas.de](http://www.adidas.de).

**Ihr Zeichen:**

**Ihre Nachricht vom:**

**Unser Zeichen:**

**Unsere Nachricht vom:**

**Name:**

**Telefon:**

**Abteilung:**

**E-Mail:**

**Internet:**

**Datum:**

## 3. Übungsbeispiel:

Du bist der Sachbearbeiter der Firma Audi (Abteilung Buchführung). Du hast der Lackiererei Hans Schmidt am 14.10.20XX einen Beschwerdebrief geschrieben. Daraufhin hat sich die Firma am 20.10.20XX mit den Zeichen la-hs gemeldet. Du sollst heute einen Brief an die Firma zurückschreiben. Dein Zeichen ist der erste Buchstabe deines Vor- und Nachnamens. Deine Telefonnummer ist 09762 887224 und du hast die Durchwahl 20. Deine E-Mail lautet [audi@info.de](mailto:audi@info.de). Die Internetadresse ist [www.audi.de](http://www.audi.de).

**Ihr Zeichen:**

**Ihre Nachricht vom:**

**Unser Zeichen:**

**Unsere Nachricht vom:**

**Name:**

**Telefon:**

**Abteilung:**

**E-Mail:**

**Internet:**

**Datum:**